



Skolebestyrelse – referat

3. skolebestyrelsesmøde Forældrerepræsentanter: Anders Delfs, Birgitte urban Nielsen, Joachim Schmidt Lindberg (Formand), Maria Schrøder, Mads Jacobsen, Rikke Lock, Jeanette Petersen, Nadia Bernardi og Jonas Eriksen Medarbejderrepræsentanter: Lene Hangaard, Peter Gellert Skoleledelse: Hanne Melchiorson, Susanne Mundt Eleverrådsrepræsentant: Afbud Afbud:		Dato og tid: 11. december KL.: 17.00 – 19.00 Sted: Vestre Skole - personalerum Mødeleder: Joachim Referent: Susanne		Mødedatoer: Onsdag d. 21.08.2024 torsdag d. 10.10 onsdag d. 11.12 onsdag d. 15.01.2025 onsdag d. 19.03 onsdag d. 07.05 onsdag d. 11.06 afslutning med fællesspisning	
	Dagsorden:	Uddybning af punkt:	Bilag	Afsat tid	Referat
1.	Nyt fra elevrådet	Fast punkt på dagsordenen		17.00 -17.15 15 min	Det mellemste elevråd, har ønsket sig flere legeredskaber. Det er taget med til velfærdens fundament, for at se om det kan blive imødekommet. Der er udfordringer med toiletterne. Der overvejes hvilke tiltag der kunne være, kunne kameraer være en mulighed? Vi undersøger om der er andre muligheder.

					<p>Skolen vil afholde en demokratidag sammen med elevrådet. Vi regner med det afvikles sidst i april</p> <p>UMR går sammen med vores AMR for at kigge på de fysiske rammer. Der er aftalt rundring i klasserne i januar 2025</p>
2.	Valg af næstformand	Der skal vælges næstformand		17.15-17.20 5 min.	Birgitte valgt til næstformand.
3	Kort info / Orientering	Brug af "Ro og Orden"		17.20 - 17.30	Er blevet brugt 2 gange.
3	Kort info / Orientering	Økonomi Souschef / Personale Tilbage melding fra Netværksmøde		10 min.	<p>1) 4 elever hjemsendt ½ dag for at have filmet uhensigtsmæssig adfærd og efterfølgende delt det.</p> <p>2) Den anden gang er en elev hjemsendt for at have røget.</p> <p>Skolen er ved at revidere og synliggøre skolen ordensregler.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evt bestyrelsesmedlemmer /Kontaktforældre som medformidler af ordensreglerne

					<p>Drøftelser omkring retningslinjer for hjemsendelse, men vigtigt at vi husker at børn er på øvebaner – og det gælder også nogle af vores forældre.</p> <p>Der er et overskud på ca. 100.000, de føres med over til næste år.</p> <p>Kenneth Bukhave er ansat pr 1/1 2025, som souschef og afdelingsleder for udskolingen.</p>
--	--	--	--	--	---

4.	Kommunikation 5 kl.	Hvad kan vi lære?		17.30 - 17.45 15 min.	Drøftelse i plenum - Ledelse og medarbejder valgt at være i lytte- og hvis brug for forståelsesposition
5.	Pause	Der stilles let mad frem		17.45 - 18.00 15 min	
6.	Tilsyn	Kontaktforældre 15 min.		18.00 - 18.15 15 min	Punktet flyttes til næste møde.
7.	Bestyrelsens synlighed	Synlighed; Aula - Hjemmesiden Referater Intro af bestyrelsen		18.15 - 18.35 20 min	Det besluttes at der ligger billeder og kontaktoplysninger af skolebestyrelsesmedlemmerne. På både Aula og hjemmesiden. Ligeledes ligger dagsorden og referater på Aula.
8.	Elevrådets forbedringspunkter	Hanne opsummerer: Rengøring af toilet faciliteter Opfyldning af sæbe (omklædning) Hygiejne artikler - pigetoiletter Toiletpapirs kvalitet		18.35 - 18.45 10 min	Toiletpapiret kan ikke udskiftes til anden kvalitet, da det ikke købes af skolen selv, men hører under BKF.

8.	Ny fraværsregistrering			18.45 - 18.55 10 min	<p>Hanne fortæller om at vi har et projektsamarbejde med BUF vedr fravær.</p> <p>Uddrag fra projektet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øget fokus på underretninger – at invitere relevante samarbejdspartnere tidligere ind i et samarbejde - Alle klasseteam har månedsmøde hvor de gennemgår klassens fravær - I juleferiebrevet kommer der en orientering om at vi skærper vores fraværsregistrering. <p>10% ulovligt fravær i et kvartal kræver en handleplan. 15% ulovligt fravær gør, at vi skal lave en underretning.</p>
9.	Evt.	<p>Skema ændringer kort frist fælles arr. mellem årgang for lidt møder i løbet af året erstatnings timer? oplevet i 7 kl. vigtige datoer</p> <p>Punkter til næste møde</p>		18.55 - 19.00 5 min.	<p>Formanden laver en plan for kommende møder, hvor der bliver rullende dage for at tilgodese så mange som muligt i bestyrelsen.</p>



--	--	--	--	--	--